

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 13.02.2024 № 12/4

Директор ГБОУ гимназии №330

Невского района Санкт-
Петербурга Корсневская О.В.

(подпись руководителя, печать)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения

Протокол №2

«10» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете содействия музея «История школы»
имени Заслуженного учителя Российской Федерации Г.С. Хмелевой
ГБОУ гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете содействия музея (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета содействия музея «История школы» имени Заслуженного учителя Российской Федерации Г.С. Хмелевой ГБОУ гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Совета музея).

1.2. Положение о совете музея определяет цель, задачи, функции совета музея, порядок деятельности, права и обязанности членов Совета музея.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга;
- Положением об объекте инфраструктуры «Музей» ГБОУ гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение о музее).

1.4. Совет музея является коллегиальным консультативно-совещательным органом, который организует и координирует работу музея образовательной организации в соответствии с его целями и задачами, указанными в Положении о музее. Он призван содействовать научной и экспозиционной разработке по направлению деятельности музея, установлению и поддержанию связей музея с подразделениями образовательной организации, сторонними организациями.

1.5. Совет музея действует на правах органа школьного самоуправления.

2. Цель, задачи и функции Совета музея

2.1. Совет музея создаётся в целях совершенствования исследовательской и культурно-просветительной деятельности музея, координации работы обучающихся, сотрудников гимназии для решения проблем и задач по организации деятельности музея.

2.2. Задачами Совета музея являются:

- содействие информационному обеспечению музея, пропаганде развития музея, в том числе в электронных средствах массовой информации;
- содействие укреплению и развитию связей музея с музеями соответствующего профиля других образовательных организаций;
- обеспечение условий для познавательной, поисково-исследовательской, общественно-полезной, издательской деятельности обучающихся и сотрудников образовательной организации.

2.3. В соответствии с задачами Совет музея выполняет следующие функции:

- участие в разработке и утверждении перспективного и календарных планов работы;
- мониторинг и анализ профессиональных, социальных и других проблем музея;
- содействие и участие в систематическом пополнении фондов музея, в том числе путем поисковой работы, походов и экспедиций;
- экскурсионно-лекторская работа;
- обсуждение и утверждение концепции и стратегии развития музея, тематико-экспозиционных планов, архитектурно-художественных проектов экспозиции, проектов выставок;
- подготовка рекомендаций по разработке и реализации планов взаимодействия музея с музеями соответствующего профиля других образовательных организаций на среднесрочный и долгосрочный периоды;
- организация встреч с ветеранами войны и труда;
- инициирование участия обучающихся в историко-краеведческих, исследовательских конкурсах;
- установление сотрудничества с другими школьными и государственными музеями;
- оформление и заполнение страницы музея на электронный ресурсах;
- организация и проведение на базе музея образовательной организации мероприятий - научных конференций, семинаров, выездных школ, выставок, совещаний и т.д., в которых могут принимать участие обучающиеся и педагогические работники

- образовательной организации;
- привлечение инвестиций для развития музея, его материальной базы путем участия в грантовых программах, привлечении спонсоров;
- содействие и организация в проведении музейных мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса;
- содействие развитию инновационной деятельности музея;
- рассмотрение иных вопросов в рамках решения задач, стоящих перед Советом музея.

3. Организация деятельности Совета музея

3.1. Состав Совета музея избирается в начале каждого учебного года и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Членами Совета музея могут быть представители педагогического коллектива, родители обучающихся, выпускники гимназии № 330, представители общественности и сторонних организаций.

3.3. Участие в составе Совета музея носит добровольный характер и осуществляется на общественных началах, то есть безвозмездно.

3.4. При рассмотрении отдельных вопросов на заседания Совета музея могут быть приглашены представители ученического, педагогического коллективов, представители родительской общественности, общественных организаций, органов государственной власти, учреждений, организаций и предприятий, независимые эксперты и др. с правом совещательного голоса.

3.5. Совет музея осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. Проект плана работы формируется на основе предложений членов Совета.

3.6. Основными формами работы Совета музея являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания Совета музея.

3.7. Совет музея строит свою работу на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принятия решений.

3.8. На первом заседании утверждается регламент Совета, избирается председатель, его заместитель и секретарь.

3.9. Перед открытием заседания Совета музея секретарем проводится обязательная регистрация членов Совета музея, присутствующих на заседании.

3.10. Решения принимаются, если на заседании присутствует не менее половины постоянных членов Совета; решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих постоянных членов Совета музея.

3.11. Решения Совета музея принимаются открытым голосованием.

3.12. Решения Совета музея оформляются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

3.13. Заседание Совета музея ведет председатель (заместитель председателя).

4. Руководство деятельностью Совета музея

4.1. Общее руководство деятельностью Совета музея осуществляет руководитель музея – заведующий музеем.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета музея осуществляет председатель Совета музея, избираемый членами Совета музея ежегодно.

4.3. Текущую работу осуществляет Совет музея.

5. Права и обязанности Совета музея и его членов

5.1. Члены Совета музея имеют право:

- принимать активное участие в деятельности Совета;
- вносить предложения по улучшению функционирования и развития музея;
- принимать участие в решении любых проблем по повестке дня, ставить на обсуждение рабочих вопросов, отстаивать свою точку зрения.

5.2. Члены Совета музея обязаны:

- присутствовать на заседании Совета музея;
- оказывать поддержку деятельности музея в любой доступной форме: организационной, информационной, личным участием, посредничеством;
- выступать проводником идей, предложений, рекомендаций и решений Совета музея;
- содействовать сбору музейных материалов, коллекций и спонсорских средств на развитие музея.

5.3. Председатель Совета музея выполняет следующие обязанности:

- организует и проводит работу Совета музея в соответствии с Уставом гимназии, настоящим Положением и Положением о музее образовательной организации;
- ведет заседание Совета музея;
- совместно с руководителем музея готовит планирование деятельности музея и Совета музея, организует анализ результатов в конце учебного года;
- подписывает протокол заседания Совета музея;
- организует информирование руководителя образовательной организации, руководителей структурных подразделений о решениях, принятых Советом музея.

5.4. Дети и взрослые имеют равные права, строят свои отношения на основе взаимного уважения и творчества.

6. Документация и отчётность

6.1. Итоги своей работы Совет музея представляет на заседаниях Педагогического совета в конце учебного года.

6.2. Заседания и решения Совета музея оформляются протоколом.

6.3. Решения Совета музея могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчёты, опубликованы на Интернет-сайте школы.